

議事録	会議名	発行日付
	第6回 東町中学校第2期生同窓会実行委員会	平成21年9月18日(金)

起票	HM-20090918-01	起票者	井口 天	
開催日時	平成21年9月18日(金) 19時00分 ~ 21時00分	場所	東町コミュニティセンター	
出席者 (敬称略)	《執行部》	出席者 (敬称略)	《クラス幹事》	
	会長 : 西 英典		1組:後藤 真一郎 平野 愛子	
	副会長: 松岡 隆治 畑野 公重		2組:嘉悦 一寛 山室 久美	
	書記 : 井口 天 植田 友美		3組:井口 天	
	会計 : 高倉 一栄		4組:梅田 勝也	
	監査役: 芝原 三恵		5組:富田 拓郎 上野 綾子	
			6組:中田 博 重岡 真美	
			7組:山本 陽子	
配布資料	資料名	作成者	作成日付(版数等)	
議題 (目的)	1.案内状発送	次回予定	日時	平成21年10月3日(土)
	2.今後について		場所	東町コミュニティセンター
			出席者	
			議題	役員会(プログラム等)

決定事項 課題

決	議事内容	課題																																							
1	案内状発送作業 発送 <table border="1"> <thead> <tr> <th>組</th> <th>発送</th> <th>幹事分</th> <th>計</th> <th>【発送内容】</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1組</td> <td>23</td> <td>2</td> <td>25</td> <td rowspan="7">・ 案内状 ・ 出欠返信ハガキ ・ 連絡先不明者リスト ・ 会費振込用紙  発送者名簿を西会長へ。</td> </tr> <tr> <td>2組</td> <td>26</td> <td>4</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3組</td> <td>17</td> <td>2</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>4組</td> <td>21</td> <td>3</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>5組</td> <td>26</td> <td>4</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>6組</td> <td>24</td> <td>4</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>7組</td> <td>31</td> <td>2</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>168</td> <td>21</td> <td>189</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>幹事、役員のみなさん、封緘作業大変おつかれさまでした。</p>	組	発送	幹事分	計	【発送内容】	1組	23	2	25	・ 案内状 ・ 出欠返信ハガキ ・ 連絡先不明者リスト ・ 会費振込用紙  発送者名簿を西会長へ。	2組	26	4	30	3組	17	2	19	4組	21	3	24	5組	26	4	30	6組	24	4	28	7組	31	2	33	計	168	21	189		
組	発送	幹事分	計	【発送内容】																																					
1組	23	2	25	・ 案内状 ・ 出欠返信ハガキ ・ 連絡先不明者リスト ・ 会費振込用紙  発送者名簿を西会長へ。																																					
2組	26	4	30																																						
3組	17	2	19																																						
4組	21	3	24																																						
5組	26	4	30																																						
6組	24	4	28																																						
7組	31	2	33																																						
計	168	21	189																																						
2	今後について 役割分担について <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>役</th> <th>責任者</th> <th>役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>プログラム進行</td> <td>畑野</td> <td>当日プログラムの立案、タイムテーブル作成、プログラム進行責任</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>司会</td> <td>松岡、芝原</td> <td>当日の司会</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>受付</td> <td>高倉</td> <td>統括受付(各クラスはクラス幹事)、名札作成など</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>演出</td> <td>中田</td> <td>プログラムコンテンツの作成、運動会DVD編集など</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>記録</td> <td>西川</td> <td>写真撮影、記念品作成など</td> </tr> </tbody> </table> <p>次回打ち合わせ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10/3(土) 役員会 役員及び上記責任者の会。当日プログラム(案)、他打ち合わせ</li> <li>10/24(土) 幹事会 全体会議</li> </ul> <p>以上</p>		役	責任者	役割	1	プログラム進行	畑野	当日プログラムの立案、タイムテーブル作成、プログラム進行責任	2	司会	松岡、芝原	当日の司会	3	受付	高倉	統括受付(各クラスはクラス幹事)、名札作成など	4	演出	中田	プログラムコンテンツの作成、運動会DVD編集など	5	記録	西川	写真撮影、記念品作成など																
	役	責任者	役割																																						
1	プログラム進行	畑野	当日プログラムの立案、タイムテーブル作成、プログラム進行責任																																						
2	司会	松岡、芝原	当日の司会																																						
3	受付	高倉	統括受付(各クラスはクラス幹事)、名札作成など																																						
4	演出	中田	プログラムコンテンツの作成、運動会DVD編集など																																						
5	記録	西川	写真撮影、記念品作成など																																						