

議事録	会議名	発行日付
	第7回 東町中学校第2期生同窓会実行委員会	平成21年10月4日(日)

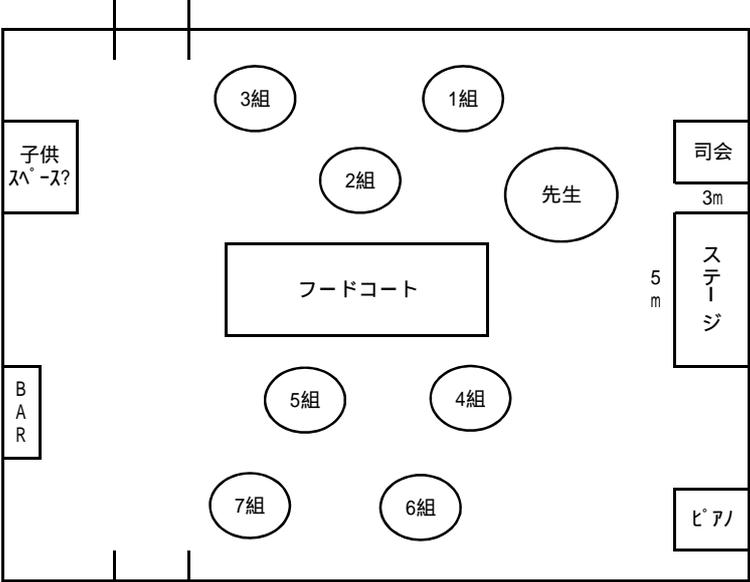
起票	HM-20091003-01		起票者	井口 天	
開催日時	平成21年10月3日(土)	19時30分 ~ 21時30分	場所	東町コミュニティセンター	
出席者 (敬称略)	《執行部》		出席者 (敬称略)	《クラス幹事》	
	会長 : 西 英典			1組 : 後藤 真一郎	
	副会長 : 畑野 公重				
	書記 : 井口 天 植田 友美				
	会計 : 高倉 一栄 田上 直美				
配布資料	資 料 名		作成者		作成日付(版数等)
議題 (目的)	1. 当日プログラムについて		次回予定	日時	平成21年10月24日(土)
				場所	東町コミュニティセンター
				出席者	
				議題	

決定事項 課題

決	議事内容	課題																																																																	
1	<p>当日プログラム(案)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">開始</th> <th style="width: 10%;">予定時間</th> <th style="width: 20%;">プログラム</th> <th style="width: 10%;">担当</th> <th style="width: 50%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0h00m</td> <td>00m</td> <td>開式</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0h03m</td> <td>05m</td> <td>開会の挨拶</td> <td>西</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0h08m</td> <td>02m</td> <td>来賓紹介</td> <td>司会</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0h10m</td> <td>02、03m</td> <td>乾杯</td> <td>先生</td> <td>先生方の参加予定により後日決定。</td> </tr> <tr> <td>0h13m</td> <td>1h07m</td> <td>フリー(歓談)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1h20m</td> <td>20m</td> <td>中田君演奏</td> <td>中田</td> <td>準備は開式前にやってもらう。</td> </tr> <tr> <td>1h40m</td> <td>15m</td> <td>ビデオ鑑賞</td> <td></td> <td>プロジェクターなど機材は会場に依頼。事前確認、調整。</td> </tr> <tr> <td>1h55m</td> <td>05m</td> <td>校歌斉唱</td> <td>甲斐</td> <td>歌詞カードはプロジェクターで。 役員、クラス幹事は率先して歌おう!!</td> </tr> <tr> <td>2h00m</td> <td>20m</td> <td>記念写真</td> <td>西川</td> <td>クラス写真、全体写真。場所(ステージ?)、時間など今後調整。</td> </tr> <tr> <td>2h20m</td> <td>05m</td> <td>花束贈呈</td> <td>クラス幹事 役員</td> <td>この時、先生に一言いただきましょう! 花束は注文・・・誰か花や関係ないか?</td> </tr> <tr> <td>2h25m</td> <td></td> <td>閉会の言葉</td> <td>松岡</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2h30m</td> <td></td> <td>万歳三唱</td> <td>先生</td> <td>先生方の参加予定により後日決定。</td> </tr> </tbody> </table> <p>これをベースに詳細な進行表、役割分担など作成する。</p> <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ビデオ鑑賞に協力いただいた柴田君のお店紹介 ・ 中田君のCD販売 ・ その他同級生のお店など自己アピール 	開始	予定時間	プログラム	担当	備考	0h00m	00m	開式			0h03m	05m	開会の挨拶	西		0h08m	02m	来賓紹介	司会		0h10m	02、03m	乾杯	先生	先生方の参加予定により後日決定。	0h13m	1h07m	フリー(歓談)			1h20m	20m	中田君演奏	中田	準備は開式前にやってもらう。	1h40m	15m	ビデオ鑑賞		プロジェクターなど機材は会場に依頼。事前確認、調整。	1h55m	05m	校歌斉唱	甲斐	歌詞カードはプロジェクターで。 役員、クラス幹事は率先して歌おう!!	2h00m	20m	記念写真	西川	クラス写真、全体写真。場所(ステージ?)、時間など今後調整。	2h20m	05m	花束贈呈	クラス幹事 役員	この時、先生に一言いただきましょう! 花束は注文・・・誰か花や関係ないか?	2h25m		閉会の言葉	松岡		2h30m		万歳三唱	先生	先生方の参加予定により後日決定。	
開始	予定時間	プログラム	担当	備考																																																															
0h00m	00m	開式																																																																	
0h03m	05m	開会の挨拶	西																																																																
0h08m	02m	来賓紹介	司会																																																																
0h10m	02、03m	乾杯	先生	先生方の参加予定により後日決定。																																																															
0h13m	1h07m	フリー(歓談)																																																																	
1h20m	20m	中田君演奏	中田	準備は開式前にやってもらう。																																																															
1h40m	15m	ビデオ鑑賞		プロジェクターなど機材は会場に依頼。事前確認、調整。																																																															
1h55m	05m	校歌斉唱	甲斐	歌詞カードはプロジェクターで。 役員、クラス幹事は率先して歌おう!!																																																															
2h00m	20m	記念写真	西川	クラス写真、全体写真。場所(ステージ?)、時間など今後調整。																																																															
2h20m	05m	花束贈呈	クラス幹事 役員	この時、先生に一言いただきましょう! 花束は注文・・・誰か花や関係ないか?																																																															
2h25m		閉会の言葉	松岡																																																																
2h30m		万歳三唱	先生	先生方の参加予定により後日決定。																																																															
	以下次ページ																																																																		

議事録	会議名	発行日付
	第7回 東町中学校第2期生同窓会実行委員会	平成21年10月4日(日)

決定事項 課題

決	議事内容	課題
	<p>前ページより</p> <p>会場設営案 100名～140名程度 立食（先生のみ席を用意）</p>  <p>加-ク 廊下の先にクロークを用意。</p> <p>補足</p> <ul style="list-style-type: none"> 料理 70～80人分 …これでも余るとのこと（KKR） <ul style="list-style-type: none"> 4,500円 3,500円 飲物 100人（人数分） 飲み放題 1,500円 カクテルを含む場合プラス500円。 歓談、休憩用の椅子は部屋の壁際に用意してもらう。 フードコートに先生用の食べ物を用意するので、役員は先生に持っていきましょう。 先生用の控え室をもうけましょう。 子供スペースをもうけましょう。…人数、年齢次第で部屋内にもうけるか、先生控え室を流用するか。また、専門の保育士さんを手配することも検討。 「子供同伴」についてブログで案内し、意見をいただきましょう。 （できる限り大勢の人が安心して参加いただけるよう子供スペース設置など配慮しましょう。） 会場視察に行きましょう。（プロジェクターなど機材、音源、ピアノ等配置） <p>その他課題など</p> <ul style="list-style-type: none"> 先生受付 … 先生受付を設け（2名）、控え室に案内する。 フォトブック … 1冊20ページ 1,000円程度（送料込み）？（西川さん談） フォトブック以外の写真はブログからダウンロードできるようにしようか。 名札 … 名札シール（？）探しておきます。（西） 先生への案内状送付 … 近日中に井口が発送します。西君、案内文メールでお願いね。 名簿 … 連絡先不明者の住所連絡が数件来ています。今後も井口が管理して行きますので連絡ください。 <p>以上</p>	